|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыныңБишбүләк районы муниципаль район Йылбулаkтамаk ауылының урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем биреү учреждениеһы(МДББУ УДББМ Йылбулаkтамаk а.)   | http://im0-tub-ru.yandex.net/i?id=281019219-42-72&n=21  | Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Елбулактамак муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (МОБУ СОШ с. Елбулактамак)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педсоветаот «\_\_\_»августа 2017 г., протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.НигметзяновПриказ № 148 от «30» августа 2017 г. |

**Положение**

 **о службе школьной медиации**

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Елбулактамак

 муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан

**I.**               **Общие положения**

1.1. **Служба** **школьной медиации** является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. **Служба** **школьной медиации** действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**II. Цели и задачи Служба** **школьной медиации**

2.1. Целью **Служба** **школьной медиации** является:

2.1.1 распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами **Служба** **школьной медиации** являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

II.             **Принципы деятельности Служба** **школьной медиации**.

Деятельность **Служба** **школьной медиации** основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство **Служба** **школьной медиации** не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий **Служба** **школьной медиации** принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что **Служба** **школьной медиации** не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**III.**         **Порядок формирования Служба** **школьной медиации**

4.1. В состав **Служба** **школьной медиации** могут входить обучающиеся 10-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству **Службой** **школьной медиации** приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

**V. Порядок работы службы Служба** **школьной медиации**

5.1. **Служба** **школьной медиации** может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов **службы**, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. **Служба** **школьной медиации** принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель **Службы школьной медиации**.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

5.8. **Служба** **школьной медиации** самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости **Служба** **школьной медиации** передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. **Служба** **школьной медиации** помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости **Служба** **школьной медиации** информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супрвизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**VI. Организация деятельности Службы** **школьной медиации**

6.1. **Службе** **школьной медиации** по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают **Службе** **школьной медиации** содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация школы содействует **Службе** **школьной медиации** в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в **Службу** **школьной медиации** или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. **Служба** **школьной медиации** может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения  и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению **Службы** **школьной медиации** или органов школьного самоуправления.