|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **БИШБҮЛӘК РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН**  **ЙЫЛБУЛАКТАМАК АУЫЛЫНЫҢ** **УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ** | http://im0-tub-ru.yandex.net/i?id=281019219-42-72&n=21 | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЕЛБУЛАКТАМАК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  (МОБУ СОШ с. Елбулактамак) |
| Рассмотрено и принято Утверждаю  на педагогическом совете Директор школы МОБУ СОШ  Протокол№\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_.2014г с.Елбулактамак  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Нигметзянов  Согласовано Приказ№\_\_ от \_\_.\_\_\_.2014г.  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Муфтахова  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса. дисциплины в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Елбулактамак муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**    **1. Общие положения**  1.1.  Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:   * - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 9 ч. 3 ст. 28.п. 5 ч. 3ст.47; * Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» * - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105; * - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03; * -Уставом образовательной организации МОБУ СОШ с. Елбулактамак .   1.2.  Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в образовательной организации МОБУ СОШ с. Елбулактамак (далее - ОУ)  1.3.  Настоящее Положение является локальным актом ОУ, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.   1.4.   Понятия, используемые в Положении:  Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.  **2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий.**  2.1.   ОУ самостоятельна в выборе и определении  комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.   2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами ОУ.   2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в ОУ включает:   - проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОУ учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем ОУ;   - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;   -  формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;    - рассмотрение и согласование Перечня  учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета ОУ;  - составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями ОУ материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;   - оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;   - приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий  библиотекарем ОУ.   2.4. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год библиотекарем.   2.5. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий входящих в комплект для обучения в  классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте ОУ.  **3. Ответственность участников образовательного процесса.**   3.1. Директор ОУ несет ответственность за:  - за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и  учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации  к  использованию  в образовательном процессе;   - обеспечение учебниками обучающихся.   3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  несет ответственность за:  - определение  Перечня  учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными  федеральными  перечнями  учебников,  рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную  аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;    — осуществление контроля использования педагогическими  работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с  Перечнем учебников, учебных пособий.   3.3. Библиотекарь несет ответственность за:  - достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными  пособиями обучающихся ОУ на начало нового  учебного года;  -  достоверность и качественность оформления  заказа  на поставку  в ОУ учебников  и учебных  пособий  в  соответствии  с  Перечнем  учебников, учебных пособий на новый учебный год;   - осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных  пособий, выданных обучающимся.   3.4. Руководитель методического объединения  несет ответственность за:  - качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников,   учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ОУ;  - достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.   3.5. Классный руководитель несет ответственность за:  - своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;  - состояние учебников  обучающихся своего класса;  - за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в  классе.   3.6. Родители (законные представители)обучающихся:  - следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;  - возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;  - возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.   3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки. | | |